

OGŁOSZENIE

Przetarg ustny nieograniczony (licytacja) na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Łochowice – przetarg nr 1/2024

Rada Nadzorcza i Zarząd Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim ogłasza przetarg ustny nieograniczony (licytacja) – na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 i 309/2:

- a. jednostka ewidencyjna: Gmina Krosno Odrzańskie
- b. obręb ewidencyjny: 080206_5.0009, Łochowice
- c. nr geodezyjny działki 309/1 i nr 309/2
- d. łączna powierzchnia 0,1500 ha
- e. nr księgi wieczystej ZG1K/00007668/1

I. Opis nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem handlowym, zlokalizowana w miejscowości Łochowice, przy ulicy Słonecznej 93, obejmująca działki ewidencyjne nr 309/1 o powierzchni 944 m², nr 309/2 o powierzchni 556 m². Łączna powierzchnia 1500 m². Obie działki tworzą przestrzenną i funkcjonalną całość, posiadają wspólny zjazd z drogi i umożliwiają racjonalne korzystanie z budynku handlowego posadowionego na działce nr 309/2. Kształt nieruchomości jako całości regularny, zbliżony do prostokąta. Ukształtowanie powierzchni terenu o umiarkowanych różnicowaniach. W środkowej części działki nr 309/2 znajduje się budynek handlowy w zabudowie wolnostojącej, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, konstrukcji murowanej. Powierzchnia użytkowa budynku 125,49 m², powierzchnia zabudowy 160 m²

Nieruchomość jako całość uzbrojona w sieć wodociągową, elektroenergetyczną, kanalizacyjną, telekomunikacyjną, posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej o nawierzchni asfaltowej. Nieruchomość nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krosno Odrzańskie, działki nr 309/1 i nr 309/2 położone są w obszarze oznaczonym symbolem MRU/MNU – strefa rozwoju zabudowy.

- II. **Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: 195.000,00 zł** - (słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
- III. **Wadium wynosi: 19.500,00 zł** – (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100),
- IV. **Minimalne postąpienie wynosi: 2.000,00 zł** – (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).

V. Warunki przetargu i sprzedaży:

1. Przetarg odbędzie się w dniu: **27 sierpnia 2024 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim, ul. Bohaterów Wojska Polskiego 62, pok. nr 1 I piętro.
2. Podane wadium powinno być wniesione w pieniądzu lub przelewem do dnia: **27 sierpnia 2024 roku do godz. 11.30** w kasie Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, znajdującej się na ul. Bohaterów Wojska Polskiego 62 w Krośnie Odrzańskim – parter lub przelewem na rachunek bankowy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim nr 37 1020 5402 0000 0202 0357 8887. Dowód wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu. **Termin wpłaty wadium w formie przelewu rozumiany jest jako termin uznania rachunku bankowego sprzedającego.**
3. Uczestnicy przetargu winni legitymować się dowodem osobistym lub paszportem. Do przetargu należy przystąpić osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie. W przypadku ustawowej wspólności majątkowej wadium na przetarg należy wnieść przez oboje małżonków. Ponadto wymagana jest obecność małżonków na przetargu lub pisemne pełnomocnictwo szczególne udzielone przez nieobecnego małżonka do wniesienia wadium, uczestnictwa w przetargu w jego imieniu i składania oświadczeń związanych z przetargiem. Firmy lub spółki przystępujące do przetargu muszą przedłożyć wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Osoby i podmioty przystępujące do przetargu będą zobowiązane do złożenia oświadczenia:
 - a. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie związanym z przeprowadzeniem procedury sprzedaży przedmiotowej nieruchomości,
 - b. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania danej osoby prawnej oraz do podpisania umowy notarialnej,
 - c. oświadczenie o otrzymaniu, zapoznaniu się i akceptacji regulaminu przetargu
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem nieruchomości oraz o braku wnoszenia obecnie, jak i w przyszłości roszczeń wobec sprzedającego.
5. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który nie wygrał przetargu będzie, zwrócone w dniu przetargu. Wadium wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego zostanie zwrócone w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia przetargu na rachunek bankowy oferenta.
6. Uczestnikowi, który wygra przetarg, wadium wlicza się w poczet ceny sprzedaży wynikającej z umowy notarialnej.
7. Wadium przepada uczestnikowi przetargu, który przetarg wygrał, w razie uchylecia lub niezgłoszenia się do zawarcia umowy notarialnej w terminie wyznaczonym przez sprzedającego. Koszty notarialne, sądowe oraz inne związane ze sporządzeniem aktu notarialnego pokrywa nabywca.

8. Wylicytowana cena sprzedaży jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 ze zm.)
9. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze licytacji podlega zapłacie nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym dzień zawarcia aktu notarialnego.
10. Termin zawarcia umowy notarialnej zostanie ustalony przez sprzedającego w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
11. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
12. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby fizyczne reprezentujące inne osoby fizyczne jedynie na podstawie imiennego upoważnienia, lecz na podstawie pełnomocnictwa notarialnego.
13. W przetargu nie mogą brać udziału cudzoziemcy.
14. Osoby i podmioty przystępujące do przetargu powinny zapoznać się ze stanem nieruchomości.
- 15. Sprzedający wyznacza następujące terminy dokonania wizji lokalnej nieruchomości:**
 - a. 21 sierpnia 2024 roku od godz. 9.00 do godz. 10.00**
 - b. 22 sierpnia 2024 roku od godz. 9.00 do godz. 10.00**
16. Szczegółowych informacji na temat kupna-sprzedaży można uzyskać w siedzibie Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim – osobiście lub telefonicznie w godzinach pracy Spółdzielni (7.00 – 15.00) – tel. 68 383 51 17
17. Wyznaczony w ogłoszeniu termin i inne warunki przeprowadzenia przetargu (licytacji) mogą być zmienione oraz przetarg może być odwołany w przypadku:
 - a. wystąpienia stanów nadzwyczajnych niezależnych od organizatora przetargu (stan klęski żywiołowej, stan wojenny , pożar inne stany nadzwyczajne w Spółdzielni, itd.);
 - b. w przypadku wystąpienia sytuacji powodującej niepełny skład Zarządu lub Rady Nadzorczej (śmierć oraz trwała lub czasowa niezdolność do wykonywania obowiązków danego Członka Rady Nadzorczej lub Członka Zarządu)
 - c. w przypadku pożaru lub zniszczenia nieruchomości, którą w drodze przetargu planowano sprzedać.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Oświadczenie Uczestnika przetargu
2. załącznik nr 2 – Regulamin przetargu
3. załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Rada Nadzorcza i Zarząd
Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”
w Krośnie Odrzańskim

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego w drodze licytacji na sprzedaż przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopską” w Krośnie Odrzańskim nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym, zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 i 309/2, dla których Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW numer ZG1K/00007668/1

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego w drodze licytacji na sprzedaż przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopską” w Krośnie Odrzańskim (zwaną dalej: „Spółdzielnią”) **nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93**, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 o powierzchni 944 m², nr 309/2 o powierzchni 556 m² i łącznej powierzchni 1500 m², dla których Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW numer ZG1K/00007668/1
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Regulamin organizacji uruchamiania i organizacji przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim z dnia 24 sierpnia 2022 roku
2. Uchwała nr 11/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim podjęta w dniu 16 czerwca 2023 roku w sprawie zbycia nieruchomości w miejscowości Łochowice
3. Uchwała Rady Nadzorczej Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Krośnie Odrzańskim nr 1/08/2024 z dnia 09 sierpnia 2024 roku w sprawie określenia terminu ogłoszenia, terminu przeprowadzenia przetargu, ustalenia wysokości ceny wywoławczej, ustalenia wysokości wadium oraz wyznaczenia Komisji Przetargowej dla sprzedaży nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej Spółdzielni w miejscowości Łochowice.

§ 3

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 o powierzchni 944 m², nr 309/2 o powierzchni 556 m² i łącznej powierzchni 1500 m², dla których Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW numer ZG1K/00007668/1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podane zostały do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.

§ 4

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu, jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli wniosą „Spółdzielni” wadium w rodzaju, wysokości, terminie i sposobie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu, jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) cudzoziemcy
3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w określonej w ogłoszeniu o przetargu wysokości. Wysokość wadium wynosi 10% ceny wywoławczej sprzedawanej nieruchomości.
4. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości oraz, czy spełnili inne warunki uczestnictwa w przetargu.
5. **Wadium przepada na rzecz „Spółdzielni”, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie podane w ogłoszeniu o przetargu.**
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium złożone przez oferenta, któremu Licytator udzieli przybiccia (dalej „Nabywca”), zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży wynikającej z umowy notarialnej.
8. Wadium przepada na rzecz „Spółdzielni”, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej.

§ 5

Licytator

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje osoba fizyczna wyznaczona przez Prowadzącego przetarg (dalej: „Licytator”).
2. Licytator działa na podstawie niniejszego regulaminu przetargu, regulaminu i uchwał, o których mowa w § 2 oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania Licytatora:
 - 1) Licytator ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem, jako poufne.
 - 2) Licytator ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro „Spółdzielni”;
4. Licytатorem nie może być osoba, która:
 - 1) jest członkiem organów oferentów niebędących osobami fizycznymi;

§ 6

Przetarg ustny

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze licytacji, w obecności uczestników licytacji, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do Sali, w której odbywa się licytacja każdy z uczestników licytacji zobowiązany jest przedłożyć Licytatorowi dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik licytacji jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, sporządzonego w formie aktu notarialnego, upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. Uczestnik licytacji będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale podlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk informacji pełnych z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego z datą wydania lub wydruku nie późniejszą, niż 3 miesiące przed dniem przetargu.

3. Licytator dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik licytacji, który spóźni się na wywołanie licytacji, nie zostanie dopuszczony do udziału w licytacji.
5. Licytator może usunąć z sali, w której odbywa się licytacja, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Licytację wywołuje Licytator, podając do wiadomości uczestnikom przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą, a także informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym.
7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Po ustaniu postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym datę zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
11. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 10 nie zapłaci ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz wpłacone na etapie przetargu wadium.
12. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia, w terminie określonym w umowie sporządzonej w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 10.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie określone w ogłoszeniu o przetargu powyżej ceny wywoławczej.
14. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą powiększonej o jedno postąpienie oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
16. Prowadzący przetarg może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu licytacji za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk. Zapis z przebiegu licytacji będzie przechowywany przez Prowadzącego przetarg przez okres 3 lat od dnia przetargu, a po upływie tego terminu zostanie trwale zniszczony.
17. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn w sytuacjach określonych w ogłoszeniu o przetargu. O odwołaniu przetargu przed dniem jego przeprowadzenia Prowadzący przetarg informuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w siedzibie „Spółdzielni” oraz w mediach społecznościowych.
18. W przypadku odwołania przetargu w dniu jego przeprowadzenia, Prowadzący przetarg przekazuje dodatkowo informację o odwołaniu przetargu przez ustne ogłoszenie w miejscu jego przeprowadzenia.
19. W przypadku odwołania przetargu, osoby zamierzające w nim wziąć udział, a które nie dokonały jeszcze wpłaty wadium, wszelkie działania do czasu wpłaty wadium podejmują na własne ryzyko.
20. Oferentom, którzy wpłacili wadium, w przypadku odwołania przetargu, jest ono zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o odwołaniu przetargu. Zwrot wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia podmiotów, które wpłaciły wadium, wobec Prowadzącego przetarg.

§ 7

Protokół z przebiegu licytacji

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji, który zawiera w szczególności następujące informacje:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - 2) imię i nazwisko Licytatora;
 - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium (gotówka/przelew);
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę Nabywcy;
 - 6) cenę zaoferowaną przez Nabywcę;
 - 7) oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - 8) podpisy Komisji Przetargowej oraz podpis Nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla „Spółdzielni”, a jeden dla osoby/podmiotu, która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wszyscy członkowie Komisji Przetargowej oraz wyłoniony w drodze licytacji Nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

§ 8

Zawarcie umowy sprzedaży

1. W terminie do 21 dni od dnia zamknięcia przetargu „Spółdzielnia” zawiadomi Nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
2. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Nabywca jest zobowiązany do wpłaty całej ceny sprzedaży na wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 rachunek bankowy „Spółdzielni” jednorazowo, w terminie określonym w § 6 ust. 10, przy czym jako termin wpłaty rozumiany jest termin uznania rachunku bankowego „Spółdzielni”.
4. Jeżeli Nabywca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 lub nie dokona wpłaty całej ceny sprzedaży na wskazany rachunek bankowy w terminie, o którym mowa w ust. 3, „Spółdzielnia” może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium w przetargu nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz „Spółdzielni”.
5. Nabywca ponosi koszty sporządzenia umowy w formie aktu notarialnego, w szczególności opłaty notarialne, podatki, opłaty sądowe.

Rada Nadzorcza i Zarząd
Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”
w Krośnie Odrzańskim

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU

Niniejszym, przystępując do postępowania przetargowego na:

„Sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 i 309/2”, dla których Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW numer ZG1K/00007668/1, oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z przeprowadzeniem procedury sprzedaży przedmiotowej nieruchomości,
2. Posiadam uprawnienia do reprezentowania danej osoby prawnej/osoby fizycznej* oraz do zawarcia umowy notarialnej,
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy notarialnej zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie przetargu,
4. Otrzymałam/łem* i, zapoznałam/łem* się i akceptuję regulamin przetargu
5. Zapoznałam/łem* się ze stanem nieruchomości oraz nie wnoszę obecnie, jak i w przyszłości nie będę wnosić roszczeń wobec sprzedającego.

....., dnia r.

(miejsce i data)

.....
(podpis Uczestnika przetargu)

.....
(pieczęć)

*nie właściwe skreślić

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu nr 1/2024

<p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.</p>	
Tożsamość administratora	Gminna Spółdzielnia Samopomoc Chłopska w Krośnie Odrzańskim, reprezentowana przez Zarząd, mający swoją siedzibę w Krośnie Odrzańskim (66 – 600) przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego nr 62
Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email: biuro@gskrosno.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
Cele przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych; b) realizacji postępowania przetargowego w drodze licytacji na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem handlowym zlokalizowanej w miejscowości Łochowice przy ul. Słonecznej 93, obejmującej działki ewidencyjne nr 309/1 i 309/2; c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. <p>Administrator danych osobowych – Zarząd Spółdzielni - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.</p>
Odbiorcy danych	<p>W związku z przetwarzaniem danych w celach o których wyżej mowa, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Spółdzielni
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Prawa podmiotów danych	<p>Przysługuje Pani/Panu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do ich sprostowania (poprawiania) swoich danych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> — dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, — osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, — osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, — dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, — dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. d) ograniczenia przetwarzania w przypadku, gdy: <ul style="list-style-type: none"> — osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, — przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, — Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, — osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu nr 1/2024

	f) prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu: a) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
Źródło pochodzenia danych osobowych	Bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu

.....

Podpis Oferenta